

Утверждаю:
Руководитель БУ «КЦСОН
Москаленского района»
Н.Г. Казанцева

« 18 » 06 2013 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального
обслуживания населения Москаленского района"

I. Общие положения

1. Финансово-экономическая служба (далее - служба) бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Москаленского района" (далее - учреждение) формируется из числа специалистов финансово-экономической службы.

2. Численность службы определяется руководителем учреждения по согласованию с Министерством труда и социального развития Омской области в рамках имеющейся штатной численности специалистов службы.

3. Финансово-экономическая служба учреждения финансируется за счет субсидий областного бюджета на выполнение государственного задания, осуществляет учет исполнения плана по средствам, полученным от приносящей доход деятельности в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных учреждений и Инструкции по его применению". В своей деятельности финансово-экономическая служба руководствуется Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 года № 174н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению", бюджетным законодательством, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета и устанавливающими особенность реализации единой государственной учетной политики в учреждении.

4. Бухгалтерский учет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ведется на едином балансе по рабочему плану счетов по журнальной автоматизированной форме бухгалтерского учета в 1С: "Предприятие".

II. Основные задачи финансово-экономической службы

5. Основными задачами службы являются:

1) формирование полной и достоверной информации о финансово- хозяйственной деятельности учреждения, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;

2) обеспечение контроля за соблюдением действующего законодательства РФ при осуществлении учреждением хозяйственных операций, их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств.

III. Функции финансово-экономической службы

6. Специалисты финансово-экономической службы при решении возложенных на них задач осуществляют следующие функции:

- 1) обеспечение правильной организации бухгалтерского учета в соответствии с руководящими документами;
- 2) осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением документов;
- 3) осуществление контроля за сохранностью денежных средств, а также их расходованием в соответствии с целевым назначением;
- 4) начисление и выплата в срок заработной платы персоналу учреждения;
- 5) своевременное проведение расчетов с предприятиями, организациями;
- 6) участие в проведении инвентаризации;
- 7) составление и предоставление в установленные сроки бухгалтерской и финансовой отчетности;
- 8) осуществление контроля за сохранностью основных средств, материальных запасов;
- 9) осуществление учета руководящих документов;
- 10) хранение бухгалтерских документов, сдача их в архив в установленные сроки.

IV. Структура финансово-экономической службы

7. Общее руководство службы осуществляет главный бухгалтер.
8. Согласно штатного расписания служба состоит из трех бухгалтеров, экономиста;
9. Специалисты службы работают в тесном взаимодействии со специалистами других структурных подразделений учреждения.

V. Права финансово-экономической службы

10. В целях выполнения возложенных задач и функций, служба имеет право:
 - 1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, информацию и материалы, необходимые для ведения бухгалтерского учета и отчетности;
 - 2) вносить предложения о совершенствовании бухгалтерского учета и отчетности, деятельности учреждения;
 - 3) принимать участие в работе совещаний, семинаров, коллегий, конференций по вопросам, относящимся к деятельности бухгалтерского учета;
 - 4) осуществлять деятельность в области контроля, постановки и ведения финансового и бухгалтерского учета;
 - 5) разрабатывать в соответствии с инструктивными материалами вышестоящих финансовых органов внутриведомственные указания о порядке ведения бухгалтерского учета и отчетности.

VI. Организация деятельности финансово - экономической службы

11. Главный бухгалтер осуществляет общее руководство работой службы и выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет работу по организации и координации деятельности службы;
- 2) несет ответственность за выполнение работы, возложенной на службу;
- 3) осуществляет контроль, за выполнением специалистами сектора своих функциональных обязанностей;
- 4) распределяет нагрузку между специалистами службы;
- 5) организует мероприятия по повышению уровня квалификации специалистов;

б) представляет службу на совещаниях, проводимых руководством учреждения, отсчитывается о работе службы перед руководством учреждения.

VII. Ответственность финансово-экономической службы

12. Служба несет ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на неё задач и функций;

2) степень ответственности специалистов службы устанавливается должностными инструкциями, утвержденными руководителем учреждения.

Разработал:

Главный бухгалтер

 Ю.В. Меньшиков

Согласовано:

Юрисконсульт

 Г.Н. Свечкарева

Специалист по кадрам

 Е. А Будкоо