Обеспечивающая служба

создана в целях внедрения единого порядка работы с документами Учреждения в соответствии с действующими нормативами.

Делопроизводитель
Пеннер Д.Ф.

Специалисты по управлению персоналом
Семеняк С. С. ,
Султанова А. М.

Администратор баз данных
Богданов Е.Г.

- ✓ ведение документооборота ;
- ✓ регистрация и распределение входящей и исходящей документации;
- ✓контроль исполнения документов ;
- ✓ подготовка документов к архивному хранению;
- ✓ ведение электронной базы документов ;

- ✓ подбор персонала совместно с руководителями ;
- ✓ приема, перевод, увольнение работников;
- ✓ учёт работающих военнообязанных;
- ✓ аттестация работников;
- ✓ организация повышения квалификации работников

- ✓контроль за работой компьютеров;
- ✓ обеспечивает функционирование БД Учреждения;
- ✓ Следит за обеспечением целостности, достоверности и сохранности циркулирующих в автоматизированной информационной системе данных;