



КонсультантПлюс

Приказ Министерства труда и
социального развития Омской области
от 08.12.2014 N 177-п
(ред. от 02.10.2023)

"О формировании и ведении реестра
поставщиков социальных услуг
Омской области и регистра
получателей социальных услуг
Омской области"

(вместе с "Порядком формирования и
ведения реестра поставщиков
социальных услуг Омской области",
"Порядком формирования и ведения
реестра получателей социальных

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 17.11.2023

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 8 декабря 2014 г. N 177-п

О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области от 16.07.2015 N 105-п, от 23.12.2015 N 175-п, от 20.09.2016 N 126-п, от 28.02.2017 N 22-п, от 19.03.2018 N 52-п, от 08.08.2018 N 122-п, от 22.01.2020 N 6-п, от 12.08.2021 N 121-п, от 06.12.2021 N 168-п, от 25.07.2022 N 118-п, от 19.04.2023 N 73-п, от 18.07.2023 N 113-п, от 06.09.2023 N 132-п, от 02.10.2023 N 141-п)

В соответствии с [пунктом 11.6 статьи 14](#) Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан приказываю:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#) формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Омской области согласно приложению N 1 к настоящему приказу;

2) [Порядок](#) формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Омской области согласно приложению N 2 к настоящему приказу;

3) [Состав](#) Комиссии по рассмотрению заявлений о включении информации о поставщиках социальных услуг Омской области в реестр поставщиков социальных услуг Омской области согласно приложению N 3 к настоящему приказу.

2. Руководителю департамента социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области (далее - Министерство), начальнику управления демографической и семейной политики Министерства в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа определить ответственных специалистов координируемых структурных подразделений Министерства за формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг Омской области и регистра получателей социальных услуг Омской области, внести изменения в должностные регламенты (инструкции) данных специалистов, а также в положения о координируемых структурных подразделениях Министерства, о департаменте социального обслуживания Министерства, управлении демографической и семейной политики Министерства, направленные на реализацию настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Министр
М.Ю.Дитятковский

Приложение N 1
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 8 декабря 2014 г. N 177-п

ПОРЯДОК формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Омской области

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области от 16.07.2015 N 105-п, от 08.08.2018 N 122-п, от 12.08.2021 N 121-п, от 06.09.2023 N 132-п)

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Омской области (далее соответственно - реестр, поставщик социальных услуг) устанавливает механизм формирования и ведения реестра с использованием государственной информационной системы Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее - ГИС "ЭСРН").
(п. 1 в ред. [Приказа](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 06.09.2023 N 132-п)

2. Реестр формируется на основании данных, представляемых поставщиками социальных услуг, и включает в себя информацию, предусмотренную [частью 3 статьи 25](#) Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

2.1. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения реестра, а также проверки достоверности информации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
(п. 2.1 введен [Приказом](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 12.08.2021 N 121-п; в ред. [Приказа](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 06.09.2023 N 132-п)

3. Для включения данных о поставщике социальных услуг в реестр поставщик социальных услуг обращается непосредственно с [заявлением](#) о включении информации о поставщике социальных услуг в реестр по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в том числе с использованием электронных носителей, в Министерство труда и социального развития Омской области (далее - Министерство).

Заявление, представляемое в Министерство с использованием электронных носителей, должно быть подписано в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) "Об электронной подписи" и [статей 21.1 и 21.2](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявление может быть направлено в Министерство почтовым отправлением. В этом случае подлинность подписи на заявлении должна быть заверена (засвидетельствована) в установленном законодательством порядке.

Заявление регистрируется Министерством в день его подачи поставщиком социальных услуг с указанием номера и даты регистрации. Под днем подачи поставщиком социальных услуг заявления в настоящем Порядке понимается день личного обращения поставщика социальных услуг в Министерство с заявлением, а также день поступления в Министерство заявления от поставщика социальных услуг посредством почтовой связи.
(абзац введен [Приказом](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 08.08.2018 N 122-п)

4. Заявление в течение 2 рабочих дней со дня его поступления передается Министерством в комиссию по рассмотрению заявлений (далее - комиссия).

5. Заявление рассматривается комиссией в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в комиссию.

6. На основании информации о поставщике социальных услуг, указанной в заявлении, а также информации о поставщике социальных услуг, размещенной на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", комиссия в срок, предусмотренный [пунктом 5](#) настоящего Порядка, подготавливает и представляет Министру труда и социального развития

Омской области вместе с поступившими в комиссию заявлениями следующие документы:

1) **заключение** о включении или об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) проект распоряжения Министерства о включении или об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр;

3) проект уведомления о включении или об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр.

7. Регламент работы комиссии определяется его председателем.

8. Решение о включении или об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр принимается Министерством на основании соответствующего заключения комиссии о включении или об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр в течение 2 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных **пунктом 6** настоящего Порядка.

9. Основаниями для подготовки комиссией заключения об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр и принятия Министерством решения об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр являются:

1) несоответствие информации о поставщике социальных услуг указанной в заявлении информации о поставщике социальных услуг, размещенной на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) отсутствие в заявлении информации о поставщике социальных услуг, необходимой для внесения в реестр;
(в ред. **Приказа** Министерства труда и социального развития Омской области от 12.08.2021 N 121-п)

3) направление заявления в форме электронного документа без соблюдения требований, установленных **абзацем вторым пункта 3** настоящего Порядка;
(пп. 3 введен **Приказом** Министерства труда и социального развития Омской области от 12.08.2021 N 121-п)

4) представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, не оформленные в установленном порядке исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов;
(пп. 4 введен **Приказом** Министерства труда и социального развития Омской области от 12.08.2021 N 121-п)

5) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на представительство поставщика социальных услуг.
(пп. 5 введен **Приказом** Министерства труда и социального развития Омской области от 12.08.2021 N 121-п)

10. Уведомление о включении или об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр, уведомление об исключении или об отказе в исключении поставщика социальных услуг из реестра направляются Министерством поставщику социальных услуг в течение 2 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору поставщика социальных услуг).
(п. 10 в ред. **Приказа** Министерства труда и социального развития Омской области от 12.08.2021 N 121-п)

11. На основании решения Министерства о включении информации о поставщике социальных услуг в реестр ответственный специалист департамента социального обслуживания Министерства, управления демографической и семейной политики Министерства в течение 2 рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения:

1) включает поставщика социальных услуг в реестр посредством присвоения ему регистрационного номера учетной записи и внесения информации о поставщике социальных услуг, указанной в заявлении, в реестр;

(в ред. [Приказа](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 16.07.2015 N 105-п)

2) размещает реестр, содержащий информацию о поставщике социальных услуг, указанную в заявлении, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Информация о реализации Федерального [закона](#) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" раздела "Информация о деятельности Министерства" по адресу: <http://mtsr.omskportal.ru/oiv/mtsr/otrasl/FZ>.

(в ред. [Приказов](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 08.08.2018 N 122-п, от 12.08.2021 N 121-п)

12. Поставщик социальных услуг с момента его включения в реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации о поставщике социальных услуг, содержащейся в реестре.

13. При изменении информации о поставщике социальных услуг поставщик социальных услуг представляет в Министерство в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка заявление, содержащее уточненную информацию о поставщике социальных услуг.

В случае если поставщик социальных услуг является участником ГИС "ЭСРН" на основании договора о предоставлении доступа к информационным ресурсам, измененные данные о поставщике социальных услуг передаются в Министерство, осуществляющее администрирование, эксплуатацию, обслуживание и предоставление доступа к ресурсам ГИС "ЭСРН", в течение 1 рабочего дня с момента возникновения изменений.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 06.09.2023 N 132-п)

14. Решение по заявлению, представленному поставщиком социальных услуг в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка, принимается Министерством в соответствии с [пунктами 4 - 9](#) настоящего Порядка.

О принятом решении поставщик социальных услуг уведомляется Министерством в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

14.1. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из реестра являются:

1) заявление поставщика социальных услуг об исключении его из реестра (далее - заявление об исключении из реестра);

2) прекращение поставщиком социальных услуг деятельности в соответствии с законодательством;

3) признание поставщика социальных услуг несостоятельным (банкротом) или его ликвидация (для юридических лиц), смерть поставщика социальных услуг или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя).

(п. 14.1 введен [Приказом](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 12.08.2021 N 121-п)

14.2. Заявление об исключении из реестра поставщик социальных услуг представляет в Министерство в соответствии с [абзацами вторым - четвертым пункта 3](#) настоящего Порядка.

Заявление об исключении из реестра передается Министерством в комиссию в срок, установленный [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

(п. 14.2 введен [Приказом](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 12.08.2021 N 121-п)

14.3. Решение об исключении или об отказе в исключении поставщика социальных услуг из реестра принимается Министерством в форме распоряжения, принятого на основании [заключения](#) комиссии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исключении из реестра в комиссию, или со дня выявления обстоятельств, указанных в [подпунктах 2, 3 пункта 14.1](#) настоящего Порядка.

О принятом решении поставщик социальных услуг уведомляется Министерством в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

(п. 14.3 введен [Приказом](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 12.08.2021 N 121-п)

14.4. Исключение сведений из реестра осуществляется ответственными специалистами департамента социального обслуживания Министерства, управления демографической и семейной политики Министерства в течение 2 рабочих дней со дня принятия Министерством решения об исключении поставщика социальных услуг из реестра.

(п. 14.4 введен [Приказом](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 12.08.2021 N 121-п)

15. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать информацию, содержащуюся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг путем направления в Министерство письменного обращения о предоставлении выписки.

Срок представления информации, содержащейся в реестре, не может превышать 30 дней со дня поступления обращения о предоставлении выписки.

16. Формирование и ведение реестра осуществляются в электронной форме с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований по обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение реестра.

(п. 16 введен [Приказом](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 06.09.2023 N 132-п)

Приложение N 1
к Порядку формирования и ведения
реестра поставщиков социальных
услуг Омской области

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Министерства труда и социального развития Омской области
от 08.08.2018 N 122-п)

Министерство труда и социального
развития Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении информации о поставщике социальных услуг в
реестр поставщиков социальных услуг Омской области

В соответствии с [частью 2 статьи 25](#) Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" прошу включить _____

(наименование поставщика социальных услуг)
(далее - поставщик социальных услуг) в реестр поставщиков социальных услуг Омской области посредством внесения следующей информации о поставщике социальных услуг:

N п/п	Наименование информации	Информация о поставщике
-------	-------------------------	-------------------------

		социальных услуг
1	2	3
1	Полное и сокращенное (если имеется) наименование поставщика социальных услуг	
2	Дата государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося поставщиком социальных услуг	
3	Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц)	
4	Адрес (местонахождение, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг	
5	Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг	
6	Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости)	
7	Сведения о формах социального обслуживания	
8	Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	
9	Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	
10	Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания	
11	Информация об условиях предоставления социальных услуг	
12	Информация о результатах проведенных проверок	
13	Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет	
14	Иная информация, определяемая Правительством Российской Федерации	

Уведомление о включении или об отказе во включении информации о поставщике социальных услуг в реестр поставщиков социальных услуг Омской области прошу направить в форме документа на бумажном носителе или электронного документа (нужное подчеркнуть) по адресу: _____.

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация соответствует сведениям, размещенным на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети Интернет по адресу: _____.

(наименование должности уполномоченного лица на _____)

представление информации о поставщике социальных

услуг для включения в реестр поставщиков

социальных услуг Омской области (подпись) (инициалы, фамилия)
"___" _____ 20__ г.
М.П.
Регистрационный номер учетной записи _____.

Приложение N 2
к Порядку формирования и ведения
реестра поставщиков социальных
услуг Омской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о включении или об отказе во включении информации о поставщиках социальных услуг Омской области в реестр поставщиков социальных услуг Омской области от "___" _____ года N _____

Комиссией по рассмотрению заявлений о включении информации о поставщиках социальных услуг Омской области в реестр поставщиков социальных услуг Омской области (далее соответственно - комиссия, заявление) в составе:

_____ (фамилия, инициалы, должность)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

рассмотрены заявления, представленные:

1) _____;
(наименование поставщика социальных услуг Омской области)

2) _____.
(наименование поставщика социальных услуг Омской области)

Комиссия считает необходимым _____
(включить или отказать во включении _____)

информации о поставщике социальных услуг Омской области в реестр поставщиков _____.

_____ (наименование поставщика социальных услуг Омской области)

Основаниями для отказа во включении информации о поставщиках социальных услуг Омской области в реестр поставщиков социальных услуг Омской области являются:

Наименование поставщика социальных услуг Омской области	Основания для отказа во включении информации о поставщиках социальных услуг Омской области в реестр поставщиков
---	---

	социальных услуг Омской области

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 3
к Порядку формирования и ведения
реестра поставщиков социальных
услуг Омской области

Список изменяющих документов
(введено **Приказом** Министерства труда и социального развития Омской области от 12.08.2021 N 121-п)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об исключении или об отказе в исключении поставщика социальных услуг Омской области из реестра поставщиков социальных услуг Омской области от "___" _____ года
N ____

Комиссией по рассмотрению заявлений об исключении поставщика социальных услуг Омской области из реестра поставщиков социальных услуг Омской области (далее соответственно - комиссия, заявление) в составе:

_____ (фамилия, инициалы, должность)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

рассмотрены заявления, представленные:

1) _____;
(наименование поставщика социальных услуг Омской области)

2) _____.
(наименование поставщика социальных услуг Омской области)

Комиссия считает необходимым _____
(исключить или отказать в исключении поставщика социальных услуг Омской области из реестра поставщиков

социальных услуг Омской области)
Основаниями для исключения поставщика социальных услуг Омской области из реестра поставщиков социальных услуг Омской области являются:

Наименование поставщика социальных услуг Омской области	Основания для исключения поставщика социальных услуг Омской области из реестра поставщиков социальных услуг Омской области

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Члены комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 2
к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 8 декабря 2014 г. N 177-п

ПОРЯДОК формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Омской области

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области от 06.09.2023 N 132-п, от 02.10.2023 N 141-п)

1. Настоящий Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Омской области устанавливает механизм формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Омской области (далее - регистр) с использованием государственной информационной системы Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее - ГИС "ЭСРН").
2. Формирование и ведение регистра осуществляется Министерством труда и социального развития Омской области (далее - Министерство) при участии территориальных органов Министерства.
3. Целью формирования и ведения регистра является обеспечение сбора, хранения, обработки и предоставления информации о гражданах, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальные услуги (далее - получатель социальных услуг).

4. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения регистра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5. Формирование и ведение регистра осуществляются в электронной форме с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение регистра.

6. Регистр включает в себя информацию о получателе социальных услуг, предусмотренную [частью 2 статьи 26](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - информация о получателе социальных услуг).

Информация о получателе социальных услуг включается в регистр с учетом положений законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, на основании которых формируется регистр, подлежат обязательному хранению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Информация о получателе социальных услуг представляется поставщиками социальных услуг в следующие сроки:

1) в течение 10 рабочих дней с момента возникновения изменения или дня подписания договора о предоставлении социальных услуг в случае заключения договора о предоставлении социальных услуг, либо изменения информации о получателе социальных услуг;

2) до 5 числа месяца, следующего за месяцем предоставления социальных услуг, в случае предоставления социальных услуг;

3) в день принятия решения в случае принятия решения об оказании срочных социальных услуг.

8. Информация о получателях социальных услуг для включения в регистр вносится в ГИС "ЭСРН":

- самостоятельно поставщиками социальных услуг, являющихся участником ГИС "ЭСРН" на основании договора о предоставлении доступа к информационным ресурсам;

- территориальными органами Министерства в случае оказания социальных услуг получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг, не являющимися участниками ГИС "ЭСРН".

9. Поставщики социальных услуг, не являющиеся участниками ГИС "ЭСРН", предоставляют [информацию](#) о получателе социальных услуг в территориальный орган Министерства по месту предоставления социальных услуг на бумажном или электронном носителях по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Информация о получателе социальных услуг предоставляется на электронном носителе в виде файлов согласованного формата с сопроводительным письмом и описью вложения с указанием количества предоставленных файлов, их имен, размера, даты актуализации.

10. Территориальный орган Министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о получателе социальных услуг осуществляет ее проверку и принимает решение о включении или об отказе во включении информации о получателе социальных услуг в регистр.

11. Основаниями для отказа во включении информации о получателе социальных услуг в регистр являются:

1) отсутствие получателя социальных услуг в числе граждан, в отношении которых составлена индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

2) несоответствие предоставленной информации о получателе социальных услуг информации, содержащейся в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

3) несоответствие представленной информации в электронной форме формату, установленному абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка;

4) отсутствие информации о получателе социальных услуг, необходимой для внесения в регистр.

12. Уведомление о включении или об отказе во включении информации о получателе социальных услуг в регистр направляется территориальным органом Министерства поставщику социальных услуг, не являющемуся участником ГИС "ЭСРН", в течение 2 рабочих дней со дня принятия территориальным органом Министерства соответствующего решения в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору поставщика социальных услуг).

13. На основании решения территориального органа Министерства о включении информации о получателе социальных услуг в регистр ответственный специалист соответствующего территориального органа Министерства в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения включает получателя социальных услуг в регистр.

14. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность вносимой в регистр и направляемой территориальному органу информации о получателях социальных услуг.

15. Территориальный орган Министерства один раз в полугодие осуществляет выборочную (частичную) проверку достоверности и актуальности информации, предоставляемой поставщиком социальных услуг, являющимся участником ГИС "ЭСРН", включенной в регистр, на соответствие сведениям, имеющимся в распоряжении территориального органа Министерства, и отсутствия оснований для отказа во включении информации о получателе социальных услуг в регистр, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Приказа](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 02.10.2023 N 141-п)

В случае выявления несоответствия информации о получателе социальных услуг или наличия оснований для отказа во включении информации о получателе социальных услуг в регистр, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Порядка, предоставленной поставщиком социальных услуг, территориальным органом Министерства в течение одного рабочего дня с момента выявления выносится решение об отказе во включении информации о получателе социальных услуг в регистр. О принятом решении поставщик социальных услуг уведомляется территориальным органом Министерства в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Приказа](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 02.10.2023 N 141-п)

16. Получатели социальных услуг вправе безвозмездно получать информацию, содержащуюся в регистре, в виде выписок о получателе социальных услуг путем направления в Министерство или соответствующий территориальный орган Министерства письменного обращения о предоставлении выписки.

Срок представления информации о получателе социальных услуг, содержащейся в регистре, не может превышать 30 дней со дня поступления обращения о предоставлении выписки.

Приложение
к Порядку формирования и ведения
регистра получателей социальных
услуг Омской области

—
органа

(наименование территориального

—

Министерства труда и социального

—

развития Омской области)

—

(наименование поставщика социальных

—

услуг Омской области)

ИНФОРМАЦИЯ

о получателе социальных услуг для включения в регистр
получателей социальных услуг Омской области

В соответствии с **частью 1 статьи 26** Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" прошу включить информацию о _____

(наименование получателя социальных услуг Омской области)
(далее - получатель социальных услуг) в регистр получателей социальных услуг Омской области посредством внесения следующей информации о получателе социальных услуг:

№ п/п	Наименование информации	Информация о получателе социальных услуг
1	2	3
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Дата рождения	
3	Пол	
4	Адрес (место жительства), контактный телефон	
5	Страховой номер индивидуального лицевого счета	
6	Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа	
7	Дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг	
8	Дата оформления и номер индивидуальной программы	
9	Полное и сокращенное (если имеется) наименование поставщика	

	социальных услуг, реализующего индивидуальную программу	
10	Перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления	
11	Иная информация, определенная Правительством Российской Федерации	

Уведомление о включении или об отказе о включении информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг Омской области прошу направить в форме документа на бумажном носителе или электронного документа (нужное подчеркнуть) на адрес: _____

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной.

_____ (наименование должности уполномоченного лица

_____ поставщика социальных услуг Омской области

_____ на представление информации о получателе

_____ социальных услуг)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Регистрационный номер учетной записи _____

Приложение N 3
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 8 декабря 2014 г. N 177-п

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению заявлений о включении информации
о поставщиках социальных услуг Омской области в реестр
поставщиков социальных услуг Омской области

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития
Омской области от 16.07.2015 N 105-п, от 23.12.2015 N 175-п,
от 28.02.2017 N 22-п, от 19.03.2018 N 52-п, от 22.01.2020 N 6-п,
от 06.12.2021 N 168-п, от 25.07.2022 N 118-п, от 19.04.2023 N 73-п,
от 18.07.2023 N 113-п)

Шестаков Вячеслав Анатольевич - заместитель Министра труда и социального развития Омской области, председатель комиссии

Куравина Юлия Юрьевна - заместитель руководителя департамента социального обслуживания - начальник отдела стационарных форм социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области, заместитель председателя комиссии

Шалыгина Наталья Юрьевна - ведущий инспектор социальной службы отдела стационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области, секретарь комиссии

Верещак Марина Юрьевна - начальник управления демографической и семейной политики Министерства труда и социального развития Омской области

Негрова Татьяна Леонидовна - начальник отдела нестационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области

Подольская Наталья Геннадьевна - начальник отдела социальной поддержки инвалидов департамента социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области
