



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Омской области
от 25.02.2013 N 28-п
(ред. от 09.06.2021)
"Об утверждении Порядка оказания
содействия инвалидам в обустройстве жилых
помещений"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 13.06.2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 февраля 2013 г. N 28-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ СОДЕЙСТВИЯ ИНВАЛИДАМ В ОБУСТРОЙСТВЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Омской области
от 23.10.2013 N 267-п, от 23.10.2013 N 275-п, от 24.12.2013 N 352-п,
от 04.02.2015 N 14-п, от 03.02.2016 N 17-п, от 31.08.2016 N 248-п,
от 05.04.2017 N 90-п, от 01.03.2018 N 42-п, от 12.12.2018 N 374-п,
от 13.03.2019 N 76-п, от 11.09.2019 N 293-п, от 28.10.2020 N 427-п,
от 09.06.2021 N 232-п)

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов", [пунктом 3 статьи 5](#) Закона Омской области "О социальной защите инвалидов в Омской области" Правительство Омской области постановляет:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 13.03.2019 N 76-п)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) оказания содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области
В.И.Назаров

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 25 февраля 2013 г. N 28-п

ПОРЯДОК оказания содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Омской области
от 23.10.2013 N 267-п, от 23.10.2013 N 275-п, от 24.12.2013 N 352-п,
от 04.02.2015 N 14-п, от 03.02.2016 N 17-п, от 31.08.2016 N 248-п,
от 05.04.2017 N 90-п, от 01.03.2018 N 42-п, от 12.12.2018 N 374-п,
от 13.03.2019 N 76-п, от 11.09.2019 N 293-п, от 28.10.2020 N 427-п,
от 09.06.2021 N 232-п)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления меры социальной поддержки по оказанию содействия инвалидам, проживающим на территории Омской области, в обустройстве жилых помещений в соответствии с рекомендациями их индивидуальных программ реабилитации или абилитации (далее - мера социальной поддержки).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 03.02.2016 N 17-п)

2. Понятие "жилое помещение" употребляется в настоящем Порядке в значении, определенном Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации.

3. Содействие инвалидам в обустройстве жилых помещений в соответствии с настоящим Порядком осуществляется однократно в виде предоставления компенсации расходов по обустройству жилых помещений в размере не более 100 тыс. рублей на одного инвалида.
(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 24.12.2013 N 352-п)

4. Обустройство жилых помещений осуществляется для адаптации жилых помещений к потребностям инвалида в соответствии с перечнем работ по обустройству жилых помещений для инвалидов (далее - Перечень работ), утверждаемым Министерством труда и социального развития Омской области (далее - Министерство).
(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 23.10.2013 N 267-п)

5. Для получения меры социальной поддержки инвалид обращается в государственное учреждение Омской области - комплексный центр социального обслуживания населения (далее - учреждение) по месту жительства с заявлением о постановке на учет для предоставления меры социальной поддержки (далее соответственно - заявление, учет) по форме, утверждаемой Министерством. В заявлении указывается размер меры социальной поддержки, рассчитанный с учетом Перечня работ.
(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 24.12.2013 N 352-п, от 12.12.2018 N 374-п, от 28.10.2020 N 427-п)

6. Для предоставления меры социальной поддержки необходимы следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность инвалида;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 12.12.2018 N 374-п)

1.1) документ, подтверждающий место жительства инвалида в соответствии с законодательством, в случае, если данное обстоятельство невозможно установить на основании документа, предусмотренного [подпунктом 1](#) настоящего пункта;
(пп. 1.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 12.12.2018 N 374-п)

2) один из следующих документов в отношении жилого помещения:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 05.04.2017 N 90-п)

- свидетельство о государственной регистрации права собственности;

- документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 05.04.2017 N 90-п)
(пп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 31.08.2016 N 248-п)

3) исключен с 1 января 2014 года. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 24.12.2013 N 352-п;

4) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, разработанная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - программа реабилитации);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 03.02.2016 N 17-п)

5) документы, подтверждающие фактические расходы по обустройству жилых помещений;
(пп. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 24.12.2013 N 352-п)

6) договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета инвалида;
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Омской области от 24.12.2013 N 352-п, от 04.02.2015 N 14-п)

7) документ, подтверждающий согласие собственника жилого помещения, в котором проживает инвалид, на обустройство жилого помещения (за исключением случая, когда инвалид является собственником жилого помещения).
(пп. 7 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 04.02.2015 N 14-п)

6.1. В случае если инвалид проживает в жилом помещении, входящем в состав жилищного фонда Омской области, дополнительно предоставляются следующие документы:

1) [акт](#) обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 ноября 2016 года N 836/пр (далее - акт обследования жилого помещения инвалида);

2) [заключение](#) о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или [заключение](#) об отсутствии такой возможности по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 ноября 2016 года N 837/пр.
(п. 6.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 13.03.2019 N 76-п)

6.2. Заявление и документы, предусмотренные [пунктами 6, 6.1, 8](#) настоящего Порядка, представленные инвалидом, его представителем в учреждение по месту его жительства, в

течение 1 рабочего дня со дня их поступления направляются учреждением в электронной форме в территориальный орган Министерства (далее - уполномоченная организация) в целях принятия решения о постановке или об отказе в постановке инвалида на учет.

(п. 6.2 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 28.10.2020 N 427-п)

7. Документы, предусмотренные [подпунктом 1](#), [абзацем четвертым подпункта 2](#), [подпунктами 4 - 7 пункта 6](#) настоящего Порядка, представляются инвалидом в учреждение.
(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 13.03.2019 N 76-п, от 28.10.2020 N 427-п)

Инвалид вправе по собственной инициативе представить в учреждение документы, предусмотренные [подпунктом 1.1](#), [абзацами вторым, третьим подпункта 2 пункта 6](#), [пунктом 6.1](#) настоящего Порядка. При непредставлении инвалидом в учреждение по месту его жительства указанных документов уполномоченная организация запрашивает необходимую информацию посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 12.12.2018 N 374-п, от 13.03.2019 N 76-п, от 28.10.2020 N 427-п)

Документ, предусмотренный [подпунктом 4 пункта 6](#) настоящего Порядка, предоставляется инвалидом в учреждение в случае отсутствия сведений об инвалидности гражданина в федеральном реестре инвалидов.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 11.09.2019 N 293-п; в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.10.2020 N 427-п)

8. От имени инвалида с заявлением вправе обратиться его представитель, который дополнительно представляет:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя (подлинник или копию доверенности, заверенную (засвидетельствованную) в установленном порядке).

9. При личном представлении инвалидом, его представителем в учреждение заявления и документов, указанных в [пунктах 6, 6.1, 8](#) настоящего Порядка, учреждение изготавливает копии представленных документов (за исключением заявления) и заверяет их. Оригиналы документов (за исключением заявления) незамедлительно возвращаются инвалиду, его представителю.

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 04.02.2015 N 14-п, от 12.12.2018 N 374-п, от 13.03.2019 N 76-п, от 28.10.2020 N 427-п)

Заявление и прилагаемые к нему копии документов, указанные в [пунктах 6, 8](#) настоящего Порядка, могут быть представлены в учреждение посредством направления почтовым отправлением. В этом случае подлинность подписи инвалида, его представителя на заявлении и прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 23.10.2013 N 275-п, от 31.08.2016 N 248-п, от 12.12.2018 N 374-п, от 28.10.2020 N 427-п)

Заявление в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) с прилагаемыми к нему электронными образами документов, указанных в [пунктах 6, 8](#) настоящего

Порядка, могут быть представлены в учреждение с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (без использования электронных носителей).
(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 23.10.2013 N 275-п, от 31.08.2016 N 248-п, от 12.12.2018 N 374-п, от 28.10.2020 N 427-п)

Заявление регистрируется учреждением в день его представления инвалидом с указанием номера и даты регистрации. Под днем представления инвалидом, его представителем заявления в настоящем Порядке понимается день личного обращения инвалида, его представителя в учреждение с заявлением, а также день поступления в учреждение заявления от инвалида, его представителя посредством почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет", в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области", или следующий рабочий день в случае поступления заявления после окончания установленного в учреждении рабочего времени.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 12.12.2018 N 374-п; в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.10.2020 N 427-п)

10. Решение о постановке или об отказе в постановке инвалида на учет принимается уполномоченной организацией в течение 7 рабочих дней со дня предоставления инвалидом или его представителем в учреждение по месту его жительства необходимых документов.

Сведения об инвалиде, поставленном на учет, вносятся в государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" учреждением в течение 1 рабочего дня со дня принятия уполномоченной организацией решения о постановке инвалида на учет.
(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.10.2020 N 427-п)

11. Основаниями для принятия решения об отказе в постановке инвалида на учет являются:

1) обращение для получения меры социальной поддержки лица, не относящегося к категории граждан, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Порядка;

2) обращение для получения меры социальной поддержки инвалида, которому данная мера социальной поддержки ранее была оказана;

3) представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 6, 8](#) настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных [подпунктом 1.1](#), [абзацами вторым, третьим подпункта 2 пункта 6](#), а также документа, указанного в [подпункте 4 пункта 6](#), в случае, предусмотренном [абзацем третьим пункта 7](#) настоящего Порядка);
(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 11.09.2019 N 293-п)

4) несоответствие документов требованиям законодательства;

5) отсутствие в программе реабилитации соответствующих рекомендаций по обустройству жилого помещения;

б) окончание срока действия программы реабилитации;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 23.10.2013 N 267-п)

7) несоответствие работ по обустройству жилых помещений, указанных в заявлении, мероприятиям, предусмотренным актом обследования жилого помещения инвалида (в случае, предусмотренном [пунктом 6.1](#) настоящего Порядка), Перечню работ;
(пп. 7 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 23.10.2013 N 267-п; в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 13.03.2019 N 76-п)

8) осуществление расчета размера меры социальной поддержки без учета Перечня работ.
(пп. 8 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 23.10.2013 N 267-п; в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 24.12.2013 N 352-п)

12. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о постановке или об отказе в постановке инвалида на учет направляет инвалиду уведомление о принятом решении в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору инвалида).
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Омской области от 31.08.2016 N 248-п, от 12.12.2018 N 374-п, от 13.03.2019 N 76-п)

12.1. Информация о предоставляемой (предоставленной) мере социальной поддержки (далее - информация) может быть получена посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение в ЕГИССО информации обеспечивается уполномоченной организацией в соответствии с законодательством.
(п. 12.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 01.03.2018 N 42-п; в ред. [Постановлений](#) Правительства Омской области от 12.12.2018 N 374-п, от 09.06.2021 N 232-п)

13. Инвалид подлежит снятию с учета по следующим основаниям:

- 1) получение меры социальной поддержки;
- 2) смерть инвалида;
- 3) снятие инвалидности;
- 4) окончание срока действия программы реабилитации;
- 5) исключение по результатам переосвидетельствования из программы реабилитации рекомендаций по обустройству жилых помещений;
- 6) в случае принятия решения об отказе в предоставлении инвалиду меры социальной поддержки.

14. При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 13](#) настоящего Порядка, инвалид в течение 2 рабочих дней со дня установления уполномоченной организацией данных оснований снимается с учета.
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Омской области от 23.10.2013 N 275-п, от 12.12.2018 N 374-п)

15. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 28.10.2020 N 427-п.

16. Мера социальной поддержки предоставляется инвалидам уполномоченными организациями с учетом лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству.

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 23.10.2013 N 267-п, от 23.10.2013 N 275-п, от 12.12.2018 N 374-п, от 28.10.2020 N 427-п)

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о постановке инвалида на учет уполномоченная организация организует обследование материально-бытовых условий проживания инвалида в порядке, утверждаемом Министерством, по результатам которого составляет акт обследования материально-бытовых условий проживания инвалида (далее - акт обследования) по форме, утверждаемой Министерством.

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 23.10.2013 N 275-п, от 12.12.2018 N 374-п, от 28.10.2020 N 427-п)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 28.10.2020 N 427-п.
(п. 17 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 23.10.2013 N 267-п)

18. Исключен с 1 января 2014 года. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 24.12.2013 N 352-п.

19. Документы, указанные в [пунктах 5, 6, 6.1, 8](#) настоящего Порядка, акт обследования в течение 15 рабочих дней со дня составления акта обследования передаются уполномоченной организацией в комиссию по оказанию содействия инвалидам в обустройстве жилых помещений, создаваемую уполномоченной организацией (далее - комиссия).

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 23.10.2013 N 275-п, от 24.12.2013 N 352-п, от 04.02.2015 N 14-п, от 12.12.2018 N 374-п, от 13.03.2019 N 76-п)

20. Заседание комиссии проводится в течение 5 рабочих дней со дня поступления в комиссию документов, указанных в [пункте 19](#) настоящего Порядка.

21. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссия осуществляет подготовку заключения о необходимости или об отсутствии необходимости предоставления инвалиду меры социальной поддержки (далее - заключение комиссии) и представляет его руководителю уполномоченной организации.

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 23.10.2013 N 275-п, от 12.12.2018 N 374-п)

22. Порядок работы комиссии в части, не урегулированной настоящим Порядком, и форма заключения комиссии утверждаются Министерством.

23. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении инвалиду меры социальной поддержки принимается уполномоченной организацией на основании заключения комиссии и документов, указанных в [пункте 19](#) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их представления, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 23.1](#) настоящего Порядка.

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 23.10.2013 N 267-п, от 23.10.2013 N 275-п, от 12.12.2018 N 374-п)

В решении о предоставлении инвалиду меры социальной поддержки указывается ее размер.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 24.12.2013 N 352-п)

23.1. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству для предоставления инвалиду меры социальной поддержки, решение о предоставлении инвалиду меры социальной поддержки принимается уполномоченной организацией в течение 5 рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке Министерству соответствующих объемов бюджетных ассигнований на предоставление инвалидам меры социальной поддержки.

(п. 23.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 23.10.2013 N 267-п; в ред. [Постановлений](#) Правительства Омской области от 24.12.2013 N 352-п, от 12.12.2018 N 374-п)

24. Основаниями для подготовки комиссией заключения об отсутствии необходимости предоставления инвалиду меры социальной поддержки, принятия уполномоченной организацией решения об отказе в предоставлении инвалиду меры социальной поддержки являются:

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Омской области от 23.10.2013 N 275-п, от 12.12.2018 N 374-п)

1) снятие инвалида с учета;

2) - 3) исключены с 1 января 2014 года. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 24.12.2013 N 352-п;

4) отсутствие результатов проведения работ по обустройству жилого помещения, отраженных в акте обследования, при представлении документов, подтверждающих расходы по обустройству жилого помещения.

25. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении инвалиду меры социальной поддержки направляет инвалиду уведомление о принятом решении в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору инвалида).

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Омской области от 31.08.2016 N 248-п, от 12.12.2018 N 374-п, от 13.03.2019 N 76-п)

26. Исключен с 1 января 2014 года. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 24.12.2013 N 352-п.

27. Выплата в связи с предоставлением меры социальной поддержки осуществляется инвалиду на основании решения о предоставлении инвалиду меры социальной поддержки, принятого уполномоченной организацией.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Омской области от 24.12.2013 N 352-п, от 12.12.2018 N 374-п)

28. Мера социальной поддержки предоставляется через кредитные организации путем перечисления денежных средств на банковский счет инвалида в течение 30 календарных дней со дня принятия уполномоченной организацией решения о предоставлении инвалиду меры социальной поддержки.

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 23.10.2013 N 275-п, от 24.12.2013 N 352-п, от 12.12.2018 N 374-п)

29. Расходы на оплату услуг кредитной организации по зачислению денежных средств на счет инвалида в кредитной организации осуществляются за счет средств областного бюджета.
